

中国(三亚)跨境电子商务综合试验区 线上综合服务平台

云课堂服务商用户使用手册

2023年11月

目录

一、云课堂服务商所需材料.....	3
二、上传后展示位置.....	5
(一) 服务商 logo&服务商介绍展示位置.....	5
(二) 云课堂所在位置.....	6
(三) 课程封面图展示位置.....	6
(四) 视频文件展示位置.....	7
(五) 课程名称展示位置.....	8
(六) 课程内容介绍展示位置.....	9
三、云课堂服务商注册流程.....	10
(一) 注册平台企业账号.....	10
(二) 平台内认证企业身份.....	14
(三) 海易办法人账号注册.....	17
四、云课堂服务商账号升级流程.....	21
(一) 访问账号升级填写信息页.....	21
(二) 填写账号升级填写所需信息并提交审核.....	22
(三) 审核通过后，成为云课堂服务商身份账号.....	23
五、云课堂服务商课程管理.....	24
(一) 完善讲师信息.....	24
(二) 云课堂课程上架流程.....	26
(三) 云课堂课程相关操作.....	29

一、云课堂服务商所需材料

材料名称	材料类型	材料格式	材料大小
以下为填写【完善服务商信息】时所需准备的材料			
服务商 logo 图	图片	图片格式为 jpg, jpeg, png, 图 片尺寸 185*74	图片大小不 超过 100KB
服务商介绍	文字	/	文字限制 300 字内
公司详细地址	文字		
以下为新增【讲师】时所需准备的材料			
讲师姓名	文字	/	文字限制 20 字以内
讲师性别	选项	两个选项：男/女	/
讲师介绍	文字	/	文字限制 300 字以内
以下为新增【云课堂课程】时所需准备的材料			
课程封面图	图片	尺寸 386*240	图片不大于 100kb
视频文件	视频	视频尺寸为	视频不大于

		655*368	150MB
课程标题	文字	/	文字限制在 30 字内
课程内容介绍	文字 长图	/	文字限制 300 字内 长图 限制 2M 内
视频跳转链接	网址	/	仅为外部培 训或直播课 所需
培训方式	选项	在两个选项内 进行单选操作 分别为：线上培 训、线下培训	/
主题分类	选项	系统内已预设 根据课程内容 直接选择	/
讲师	选项	选择已录入讲师	/

二、 上传后展示位置

(一) 服务商 logo&服务商介绍展示位置

1. 人才培养-【云课堂】TAB 页尾



2. 云课堂服务商详情页



(二) 云课堂所在位置



(三) 课程封面图展示位置

1. 人才培养-【云课堂】TAB 页内



2. 具体课程详情页内



(四) 视频文件展示位置



(五) 课程名称展示位置





(六) 课程内容介绍展示位置



三、云课堂服务商注册流程

(一) 注册平台企业账号

1. 访问网址

访问中国（三亚）跨境电子商务线上综合服务平台（后文简称“平台”）网址：<https://zsq.sanya.gov.cn/>，点击右上角“登录/注册”按钮，进入界面；

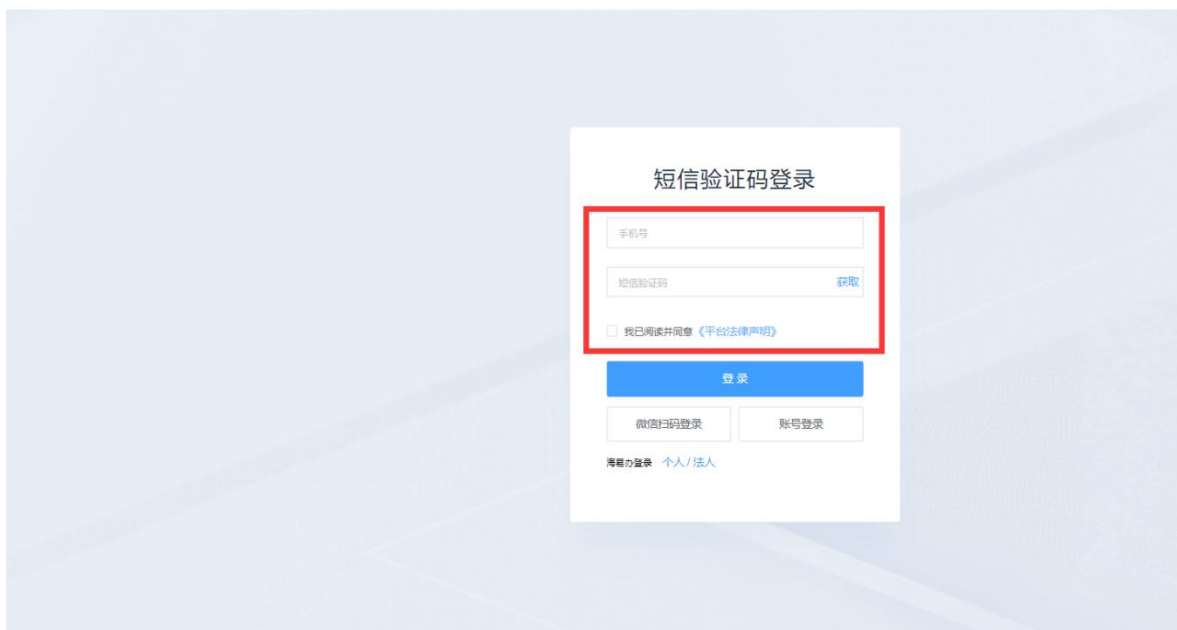


2. 注册账号

共有三种方式，可以任选以下一种方式进行注册。

(1) 用手机号以及短信验证码注册

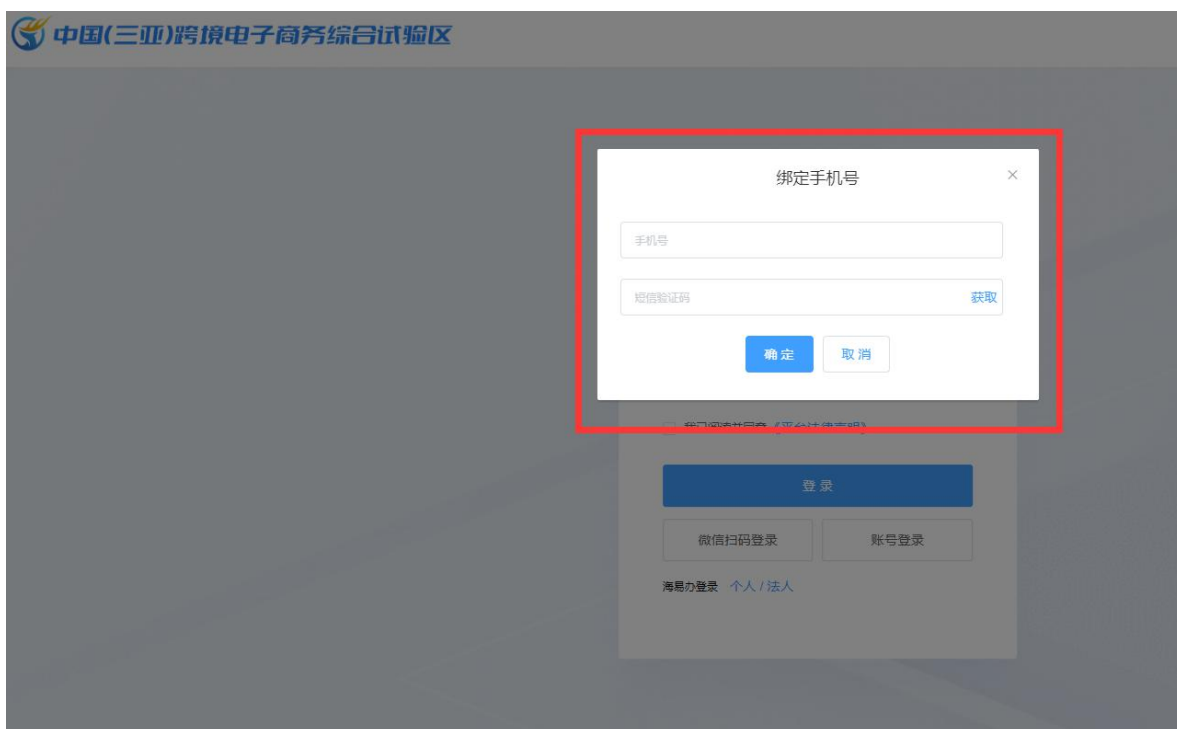
在下图红框位置输入手机号，并勾选“我已阅读并同意《平台法律声明》”选项，获取并输入正确的验证码后，自动注册；



(2) 用微信扫码登录

点击注册弹窗左下方的“微信扫码登录”，并用手机微信扫一扫功能扫描弹出的二维码。在手机操作同意平台部分的访问权限后，在PC端页面绑定对应手机号和输入对应验证码后，即注册成功。

用微信号进行注册，可便于后续平台小程序的使用和平台相关业务进度微信通知。



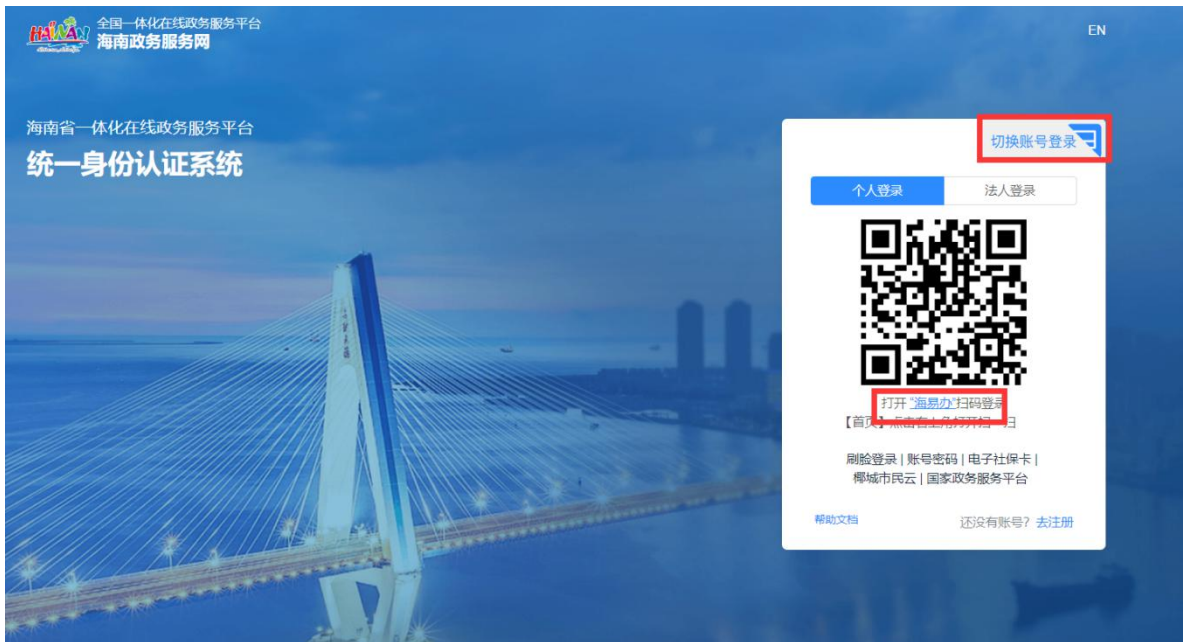
(3) 海易办账号登录

如已有海易办账号，可以选择直接使用海易办账号登录

点击注册弹窗左下角的“海易办登录 个人/法人”，页面相应跳转至海易办界面。可在海易办登录界面选择适合您的方式进行登录，登陆后会自动跳转回中国（三亚）跨境电子商务线上综合服务平台，注册成功并展示已登录界面。

用海易办账号登录，可直接同步已注册的企业信息，节省填写用户中心信息的时间。





(二) 平台内认证企业身份

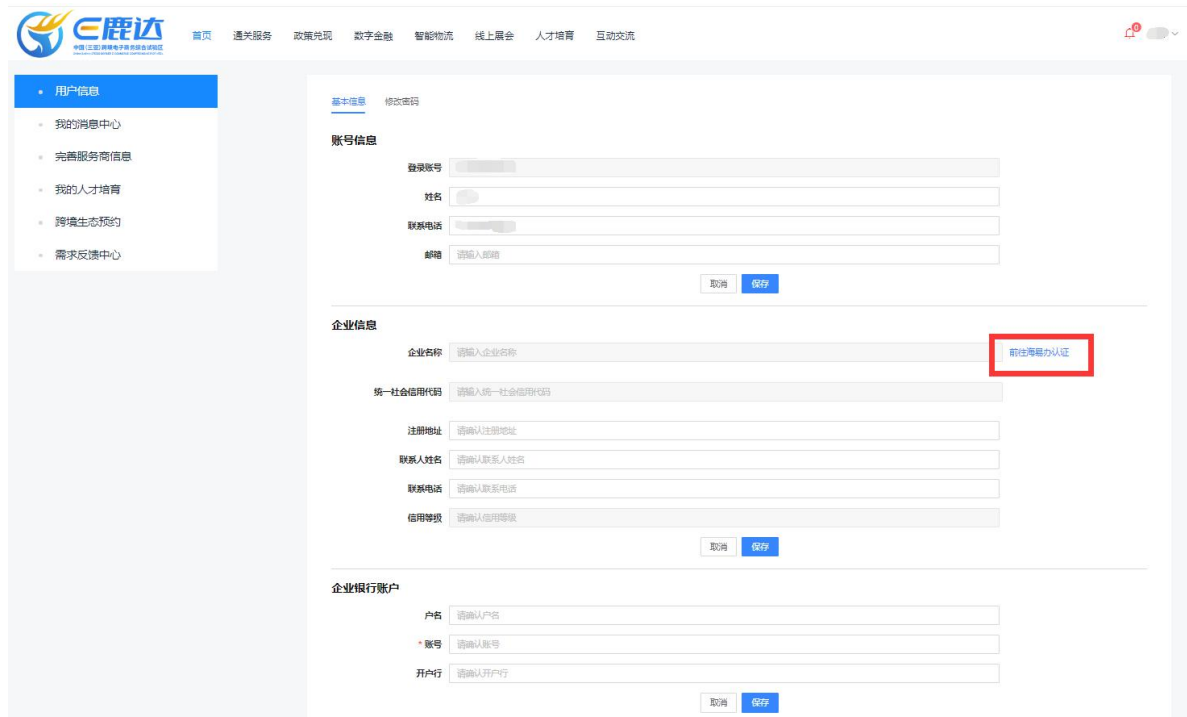
1. 进入账号的用户中心

访问已登录后的平台网址首页，点击右上角账号的下拉菜单，进入“用户中心”；



2. 认证企业身份

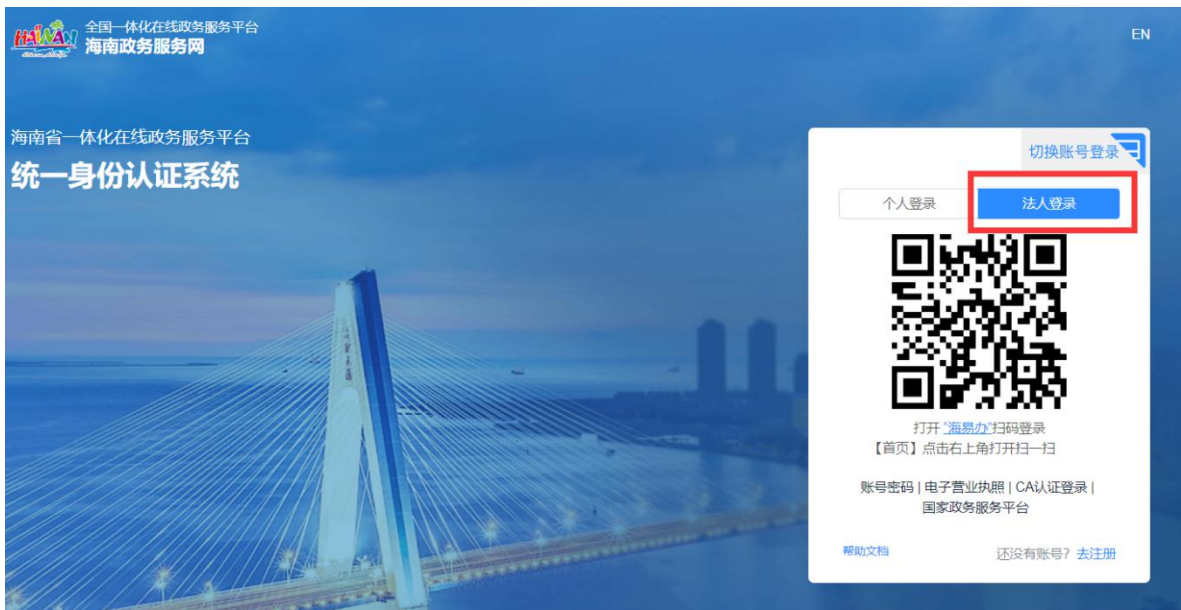
进入用户中心后，点击“企业信息”版块右侧的“前往海易办认证”，跳转至海易办登录界面；



3. 海易办法人账号登录

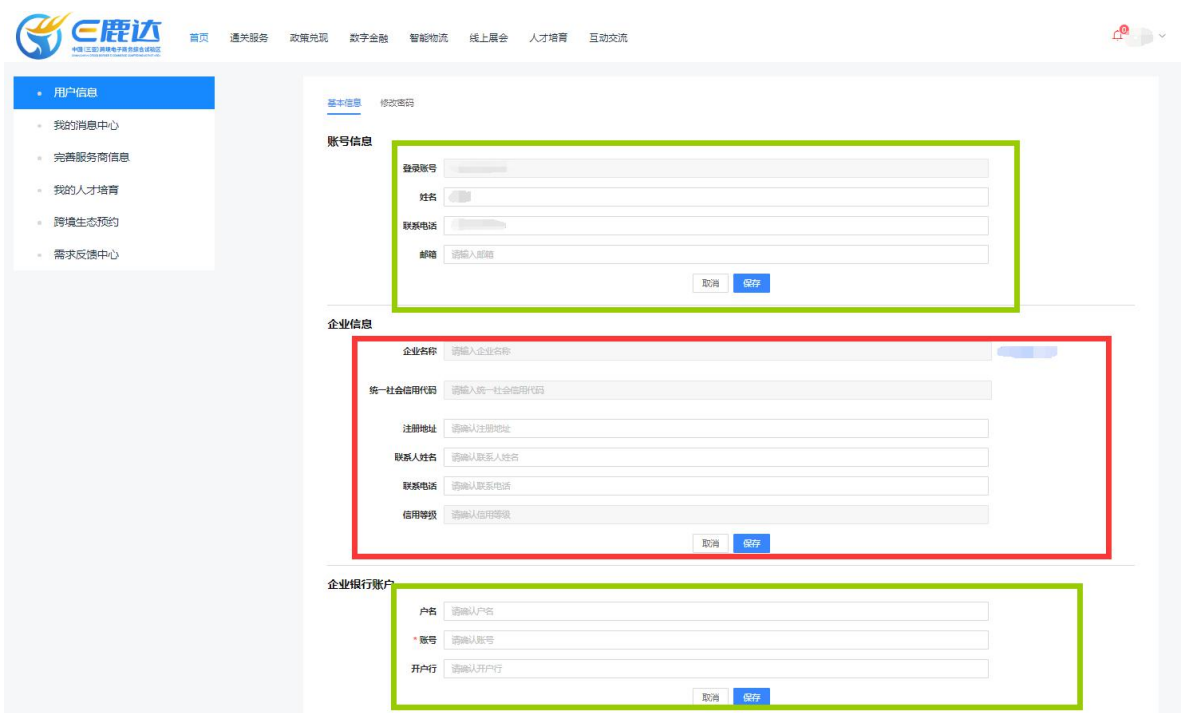
在海易办登录界面，选择法人账号进行登录。扫码或账号登录成功后，自动跳转回平台页面；

如未注册海易办法人账号，详细注册流程请看下文第三大点。



4. 确认企业信息

跳转回综试区平台后，点击“用户中心”，检查对应企业信息（即下图所示红框内信息）是否正确，并补充其余未填写信息（即绿框内信息）。

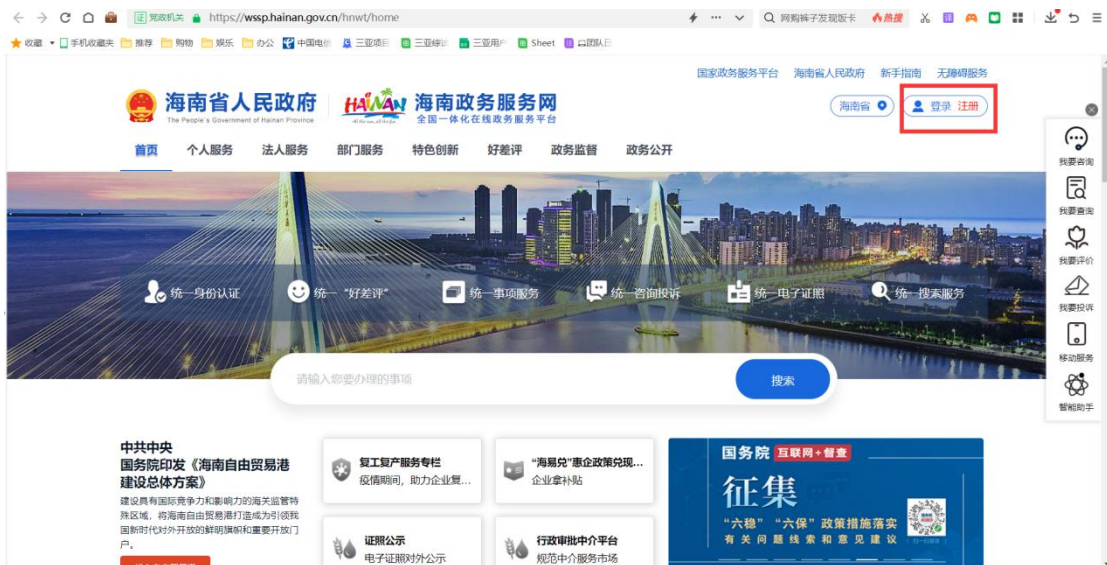


(三) 海易办法人账号注册

1. 海易办法人账号 PC 端注册流程

(1) 进入海易办网址，并进入用户中心，点击进行注册。

可通过综试区平台内登录页面跳转至注册页，也可直接海易办官网网址：<https://wssp.hainan.gov.cn/hnwt/home>，点击右上角“登录/注册”按钮，进入界面；



(2) 进入登录/注册界面后,请点击弹窗右下角的“去注册”进行后续操作;



(3) 进入“去注册”界面后，点击右侧菜单栏的“法人注册”，进行对应信息填写；

(4) 填写完对应信息后，跳转至“创建用户”，填写对应的用户信息。确认无误后并点击注册，完成账号注册；

全国一体化在线政务服务平台
海南政务服务网

已有账号，点击登录

自然人注册
法人注册

1 填写信息认证 2 创建用户 3 完成注册

账户信息

- 用户名: 请输入4到17位字母或数字组合，不建议使用统一社会信用代码作为用户名
请输入4到17位字母或数字组合
- 密码: 密码为8至20位（数字+字母+特殊字符）组合，请勿将姓名拼音设为密码
密码为8至20位（数字+字母+特殊字符）组合，请勿将姓名拼音设为密码
- 确认密码: 请输入 确认密码
密码为8至20位（数字+字母+特殊字符）组合，请勿将姓名拼音设为密码
- 联系人: 请输入 联系人
- 联系地址: 请输入 联系地址
- 联系手机: 86 请输入 联系手机
- 图形验证码: 请输入 图形验证码
- 手机验证码: 请输入 短信验证码

上一步 注册

(5) 注册后，登录法人账号，点击右上角“用户中心”，并确认自身企业信息是否准确。

国家政务服务平台 海南省人民政府 新手指南 无障碍服务

海南省人民政府 The People's Government of Hainan Province HAINAN 海南政务服务网 全国一体化在线政务服务平台

海南省 用户中心 退出

首页 个人服务 法人服务 部门服务 特色创新 好差评 政务监督 政务公开

请搜索

企业中心

电子证照 | 电子材料

证照列表 >>> 请输入证照类型名称

序号	证件类型名称	证件编号	持照颁证机构	持证人主体	有效期	是否有效	操作
1	营业执照		海南省市场监督管理局			有效	证照预览 证照下载

概览

四、云课堂服务商账号升级流程

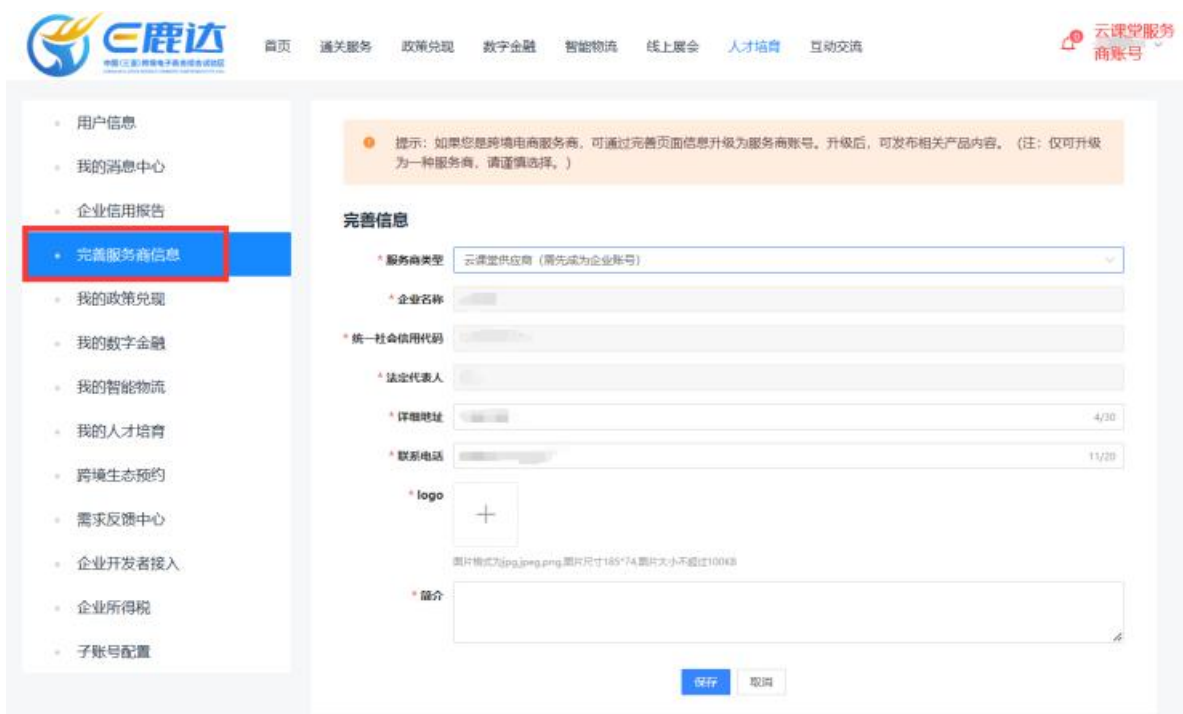
(一) 访问账号升级填写信息页

有两种方式可访问该界面。

1. 在登录企业账号的状态下，在“人才培育”TAB 页的云课堂版块，点击右侧的“升级为云课堂服务商发布课程”按钮（如下图所示），进入账号升级信息填写页；



2. 在登录企业账号的状态下，在用户中心内，点击左侧菜单栏的“完善服务商信息”，进入账号升级信息填写页。



（二）填写账号升级填写所需信息并提交审核

用上文第一大点提及的准备材料，服务商类型选择“云课堂供应商”，并填写页面内必填信息，并进行点击“保存”。保存后自动提交审核。

- 用户信息
- 我的消息中心
- 企业信用报告
- **完善服务商信息**
- 我的政策兑现
- 我的数字金融
- 我的智能物流
- 我的人才培育
- 跨境生态预约
- 需求反馈中心
- 企业开发者接入
- 企业所得税
- 子账号配置

提示：如果您是跨境电商服务商，可通过完善页面信息升级为服务商账号。升级后，可发布相关内容。（注：仅可升级为一种服务商，请谨慎选择。）

完善信息

* 服务商类型 云课堂供应商 (需先成为企业账号)

* 企业名称

* 统一社会信用代码

* 法定代表人

* 详细地址 4/30

* 联系电话 11/20

* logo
+

图片格式为jpg,jpeg,png,图片尺寸185*74,图片大小不超过100KB

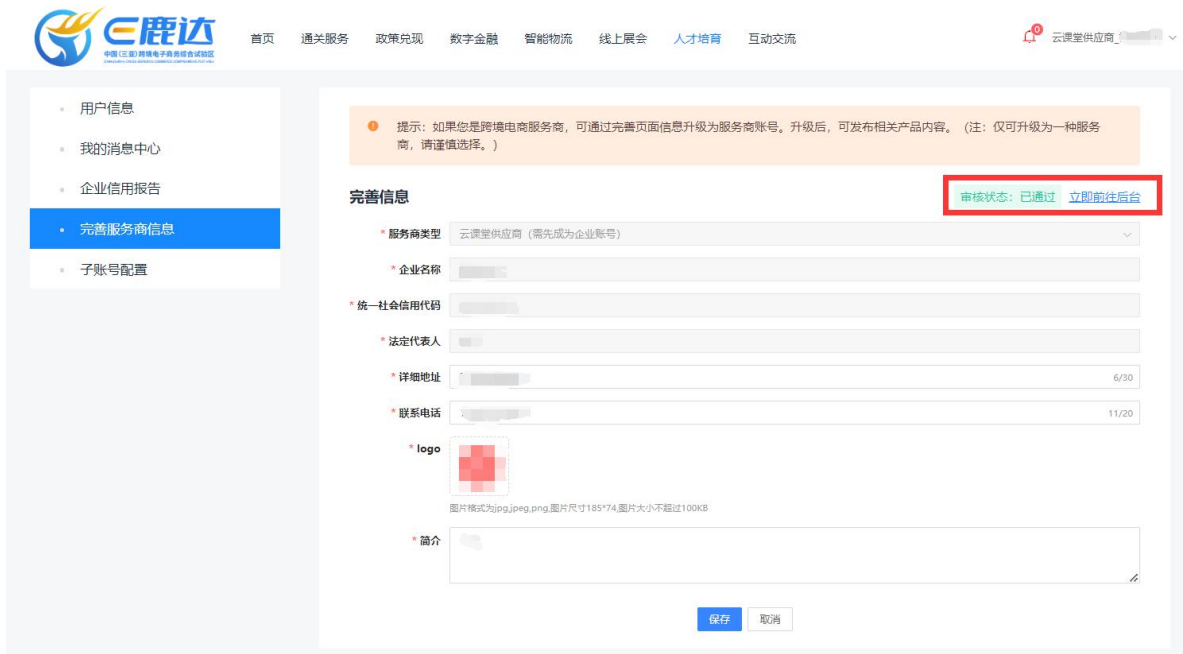
* 简介

保存 取消

(三) 审核通过后，成为云课堂服务商身份账号

提交审核后的第二个工作日，进入用户中心的“完善服务商信息”进行查看审核结果。

如果审核状态为“已通过”，即成功升级；如果审核状态为“已拒绝”，可点击查看拒绝原因，并进行信息修改后再次保存提交。

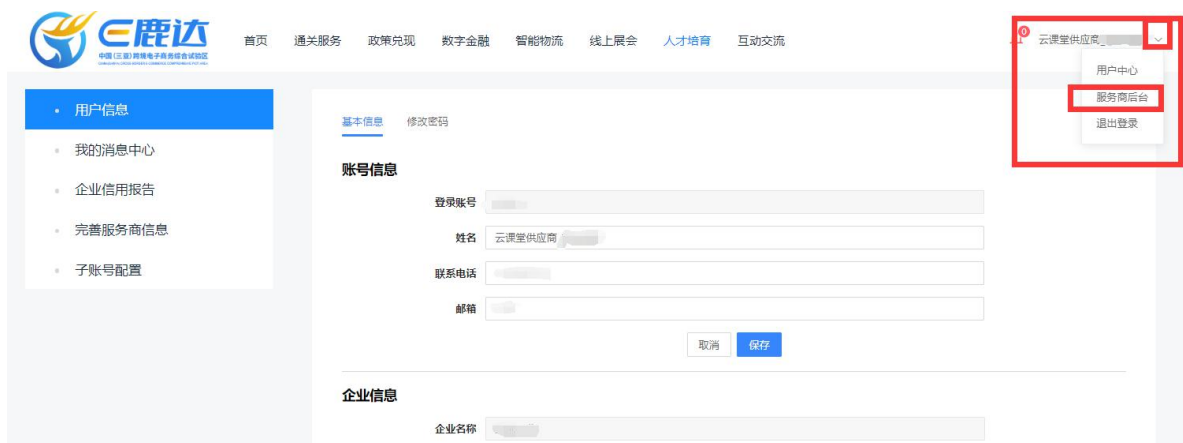


五、云课堂服务商课程管理

(一) 完善讲师信息

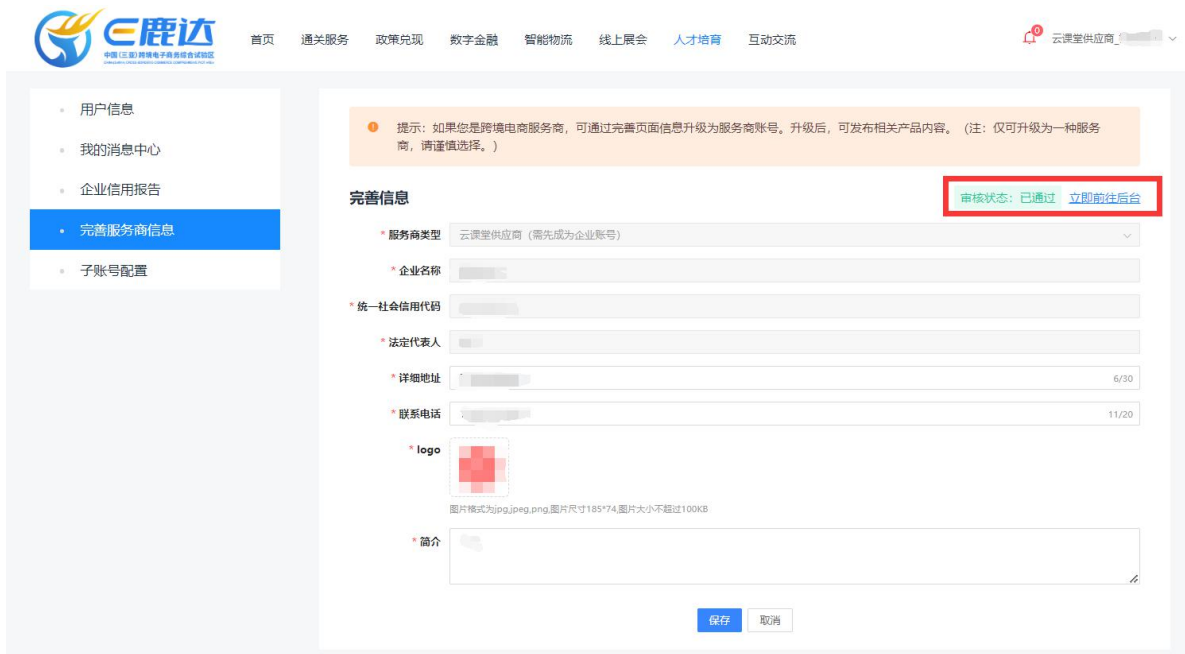
1. 前往云课堂服务商管理后台

(1) 在登录账号的状态下，点击右上角账户的下拉菜单，点击“服务商后台”，实现跳转。



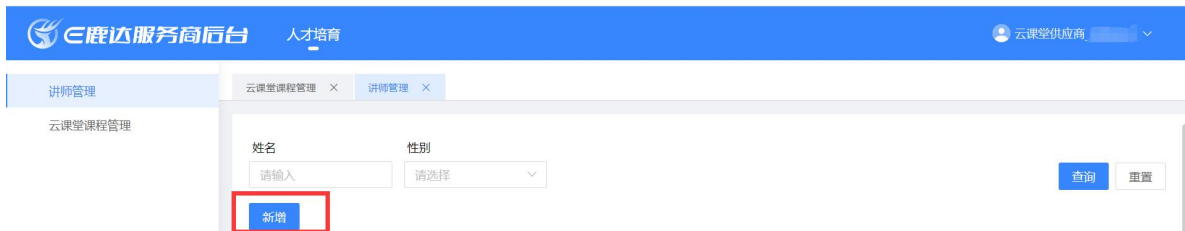
(2) 在登录账号的状态下，点击右上角账户进入用户中心，

并查看“完善服务商信息”模块，点击“审核状态”旁边的蓝色字“立即前往后台”，实现跳转。

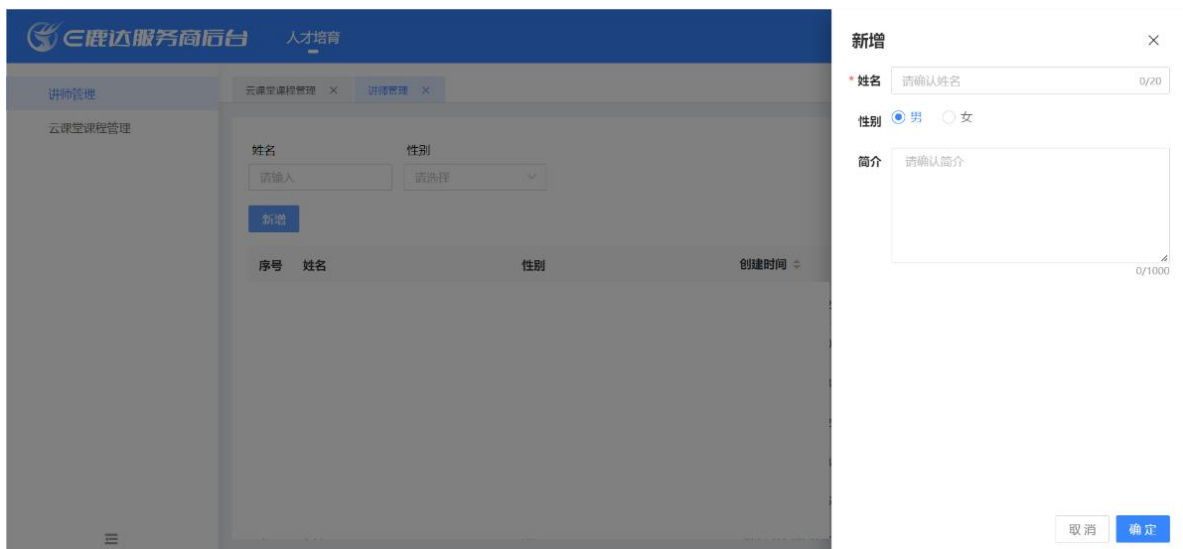


2. 新增讲师信息

(1) 进入左侧菜单栏内的“讲师管理”模块，点击右侧界面内的“新增”按钮；



(2) 右侧跳出“新增讲师”弹窗界面，用上文第二大点提及的准备材料，填写讲师的对应信息，并点击右下角的“确定”，保存至系统内，且已提交的讲师信息支持多次修改；



3. 讲师信息调整操作

已提交的讲师信息支持多次修改。

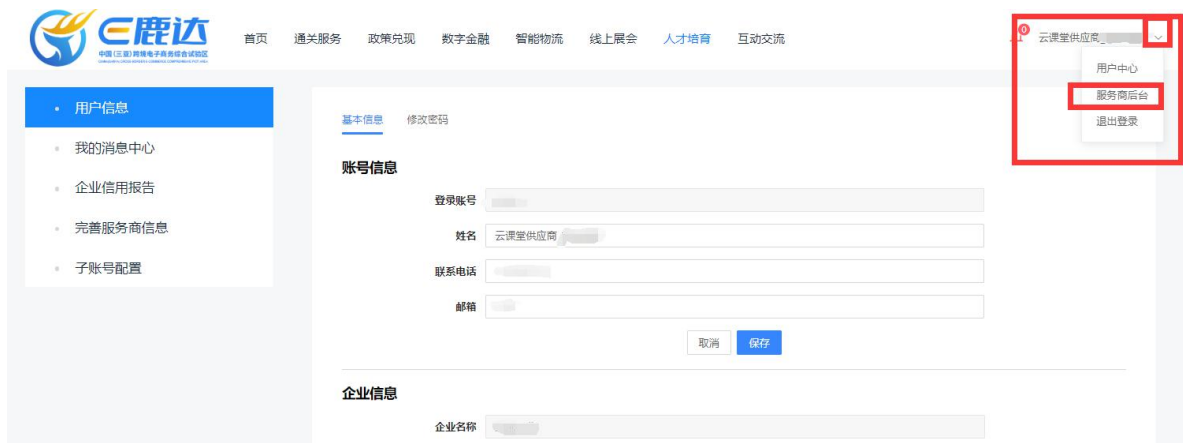
如果讲师后续不再该云课堂供应商任教，可进行删除操作。



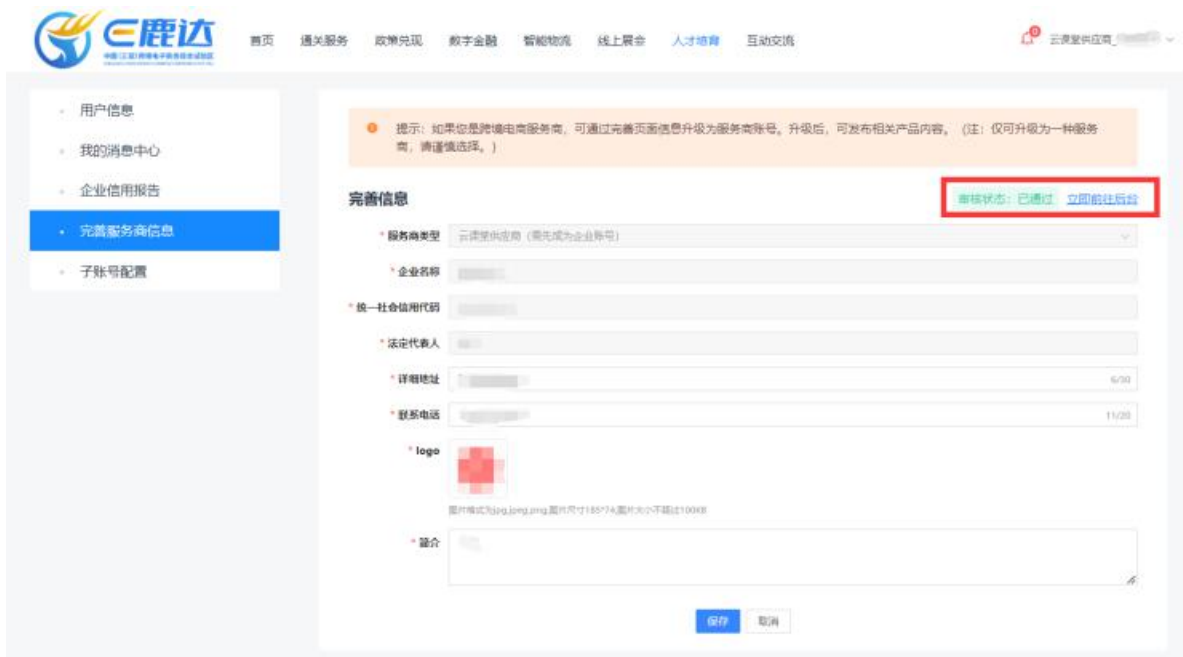
(二) 云课堂课程上架流程

1. 前往云课堂服务商管理后台

(1) 在登录账号的状态下，点击右上角账户的下拉菜单，点击“服务商后台”，实现跳转。



(2) 在登录账号的状态下，点击右上角账号进入用户中心，并查看“完善服务商信息”模块，点击“审核状态”旁边的蓝色字“立即前往后台”，实现跳转。

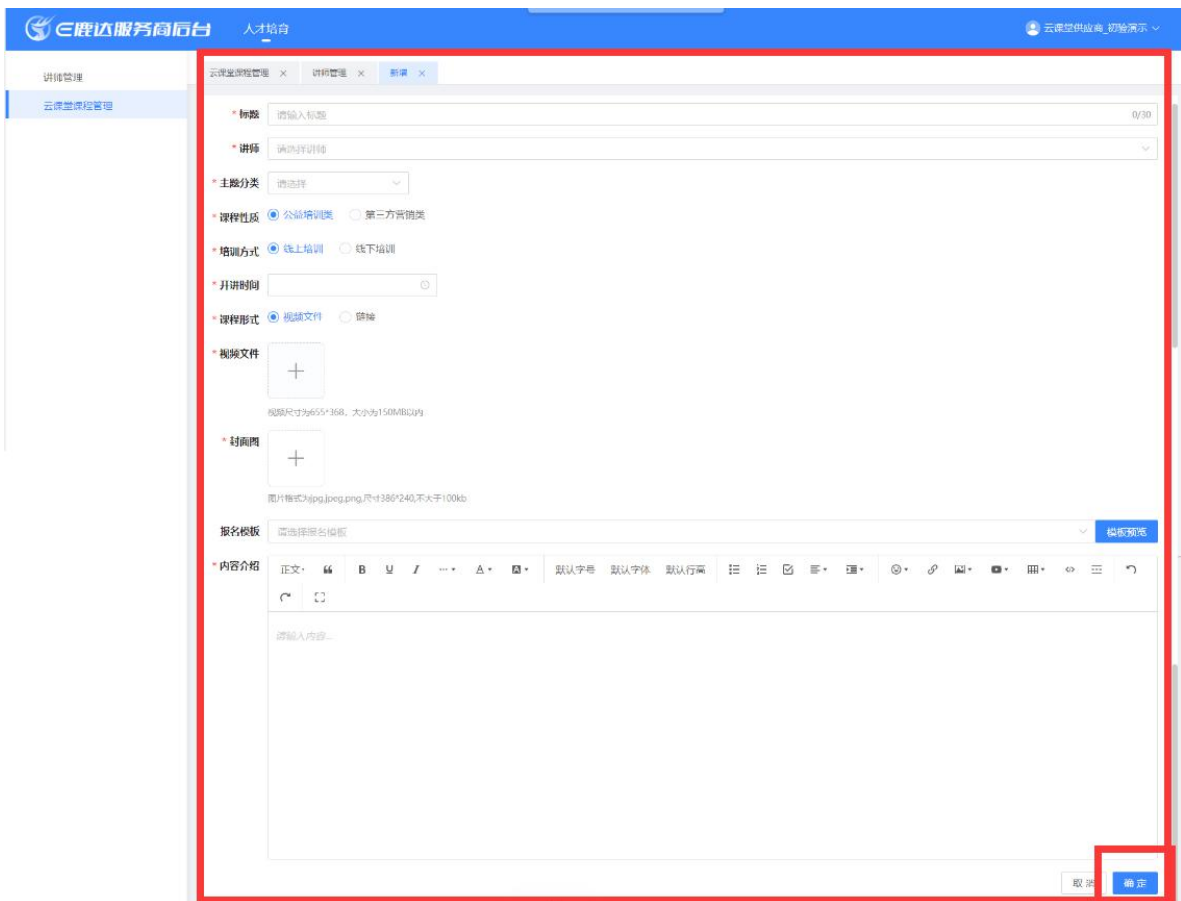


2. 新增云课堂课程信息

(1) 进入左侧菜单栏内的“云课堂课程管理”模块，点击右侧界面内的“新增”按钮；



(2) 跳转至“新增云课堂课程”界面，用上文第三大点提及的准备材料，填写课程的对应信息，并点击右下角的“确定”，系统自动进行提交审核；



(3) 已提交的云课堂课程进入审核阶段，审核状态为“待审核”。在待审核状态下的课程支持多次修改；

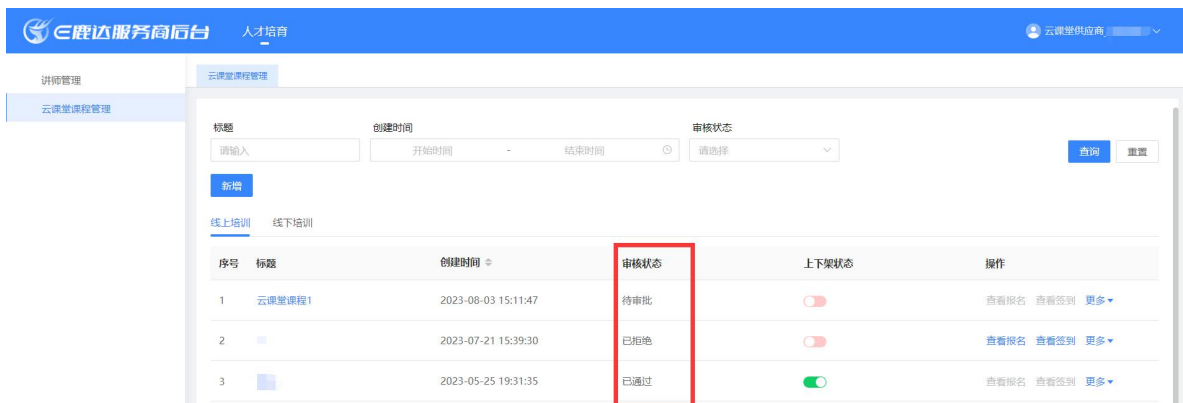


3. 云课堂课程审核

提交审核后的第一个工作日，进入服务商后台进行审核结果确认。

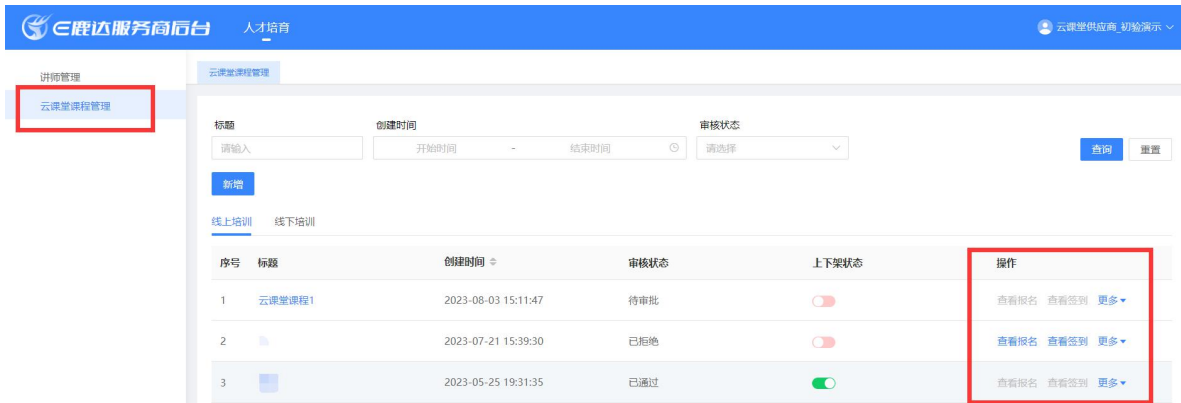
如果审核状态为“已通过”，云课堂课程会自动上架，并展示网站首页内的“人才培养”的“云课堂”模块；

如果审核状态为“已拒绝”，可点击查看拒绝原因，并进行信息修改后再次保存提交，并再次审核。

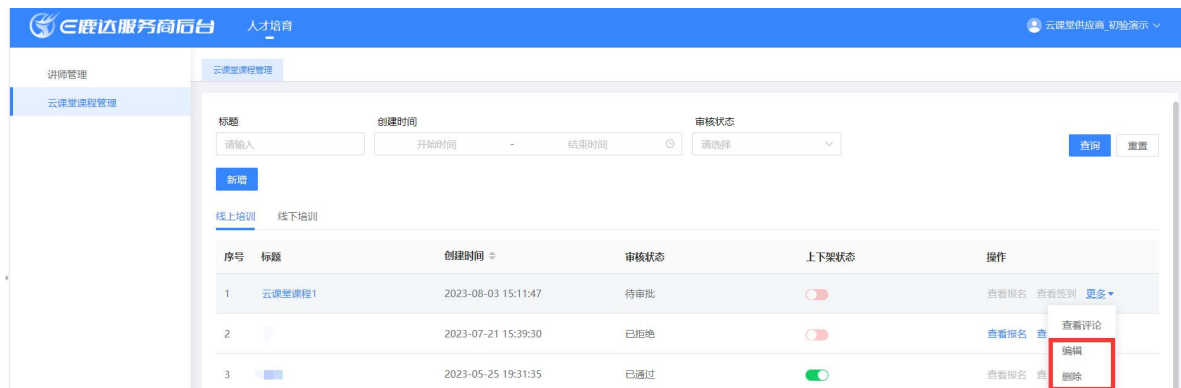


(三) 云课堂课程相关操作

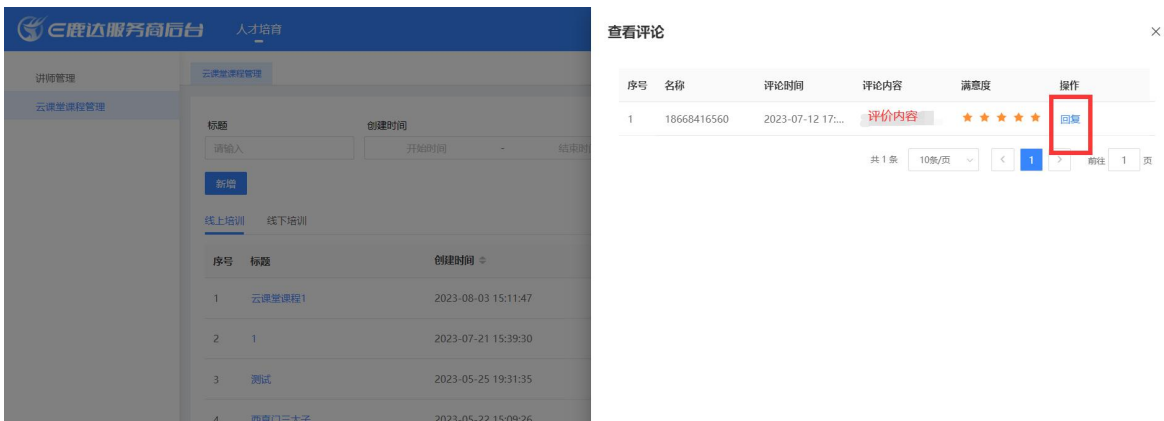
1. 在登录账号的状态下，进入“服务商后台”，点击查看左侧菜单栏的“云课堂课程管理”；



2. 点击右侧“更多”，弹出操作栏，根据实际课程变化，进行课程编辑和删除处理；



3. “查看评论”操作，即用户在看完对应课程后可对课程进行评价，云课堂服务商可回复用户评论，保持良好沟通。





4. “查看报名”和“查看签到”操作，即云课堂为直播课时所用操作，暂不展开。如有直播课，需求请联系平台管理员。联系方式：0898-88269566，工作时间为工作日08:00-12:00,15:00-18:00。