附件1

申请报告

（参考格式）

标题：大型会展项目奖励资金申请报告

申请人：【申报单位全称】

日期：【填写申请报告提交日期】

联系方式：【申报单位联系方式】

一、申报单位基本信息

单位全称

单位地址

法定代表人

联系人及联系方式

单位简介及业务范围

二、会议（展会）基本情况

会议（展会）名称

会议（展会）时间

会议（展会）地点

会议（展会）主题

会议（展会）规模

主办单位、承办单位及引进单位的资质情况

会议（展会）特色与亮点

三、预期效果

（一）申请理由及依据

预期收益分析（活动实施的效果，对三亚会展发展及消费带动方面分析等）

（二）资金申请情况

申请资金总额

阐述申请资金的必要性和合理性

引用相关政策法规作为支持依据

（三）风险评估与应对措施

分析可能面临的风险

提出相应的风险防控措施

四、申报材料清单

列出所有提交的申报材料

五、附件

相关证明文件复印件

展会相关资料（如有）

六、签字盖章页

申请人签字

单位公章

（注：标题：方正小标宋简体；正文：仿宋国标；行距：固定值28.95）